

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол от 29 августа 2022 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказом № 191 от 29 августа 2022г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

**МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет МОБУ ССОШ № 1 является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно общественный характер управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОБУ ССОШ № 1 (далее Учреждение) и настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского района, города Сертолово, Уставом МОБУ ССОШ № 1, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – от 5 до 7 человек;
- работники Учреждения (в том числе Директор) – от 2 до 4 человек;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – до 5 человек.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

2.2. Количество членов Управляющего совета не может быть более 20 человек.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета

из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения (конференцией). Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании школьного ученического самоуправления.

2.6. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

2.7. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях: - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя Учредителя; - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета; - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

### **3. Задачи Совета**

Основными задачами Управляющего совета являются:

3.1. Обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для равноправного свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.

#### **4. Компетенции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения:

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- заслушивает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- принимает решение о введении школьной формы, при согласии всех участников образовательного процесса;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, образовательные учреждения по вопросам взаимодействия и эффективности организации образовательного процесса и развития Учреждения.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия Учреждения, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития Учреждения.

5.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Учреждения.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.6. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.7. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные комиссии Управляющего совета.

5.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения - согласование по представлению Директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и педагогических работников Учреждения.

5.12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; - запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе за создание групп продленного дня (школы полного дня),
- за введение единой формы для обучающихся,
- за совершенствование медицинского обслуживания,
- создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Учреждения.

6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия в течение 3-х дней необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. Член Управляющего совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.6. Председатель Управляющего совета по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с

решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.