

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом (протокол от 29 августа 2024 г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ ССОШ № 1 от 30 августа 2024 г. № 153 директор МОБУ ССОШ № 1 М.Г. Березина</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы группы продленного дня
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1».

Группа продленного дня в МОБУ ССОШ №1 создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.; 26. 06.2020 г.
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.
- Уставом МОБУ ССОШ №1

1.2. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, созданы условия для

осуществления присмотра и ухода за детьми начальной школы в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Целью организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.7. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

II. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

-в период пандемии комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;

- в благоприятный эпидемиологический период при необходимости комплектуются сборные группы;

-организуется сбор необходимой документации (заявление родителей/законных представителей);

-разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

III. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.00 до 18.00 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации

учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека, медиатека.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

IV. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является территория школы, школьный стадион.

4.6. Подготовка домашних заданий

В группе продленного дня для обучающихся первого класса домашние задания не выполняются по причине их отсутствия.

Для первоклассников организуют творческо-развивающие занятия, рисование, чтение, лепка и другие виды деятельности.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;
- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. Питание

При организации продленного дня в образовательной организации предусмотрено трехразовое бесплатное питание обучающихся: завтрак во время учебных занятий; обед - в период пребывания на ГПД и полдник - молоко.

4.8. Внеурочная деятельность согласно п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных в таблице:

4.9. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий". Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

4.10. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся два раза в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-х классов.

4.11. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, стадион. Время, отведённое на внеурочную деятельность и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

V. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР начального уровня общего образования в соответствии с приказом директора.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности педагогических работников, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, согласно локально-нормативным актам образовательной организации;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) (дополнительные платные услуги); посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.