


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МОБУ ССОШ № 1 (протокол от 27 августа 2020 г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ ССОШ № 1 Приказ №243 от «28» августа 2020 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании: Закона ФЗ - 273 «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Устава МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»; Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы: рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона ФЗ - 273 «Об образовании в РФ».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом ФЗ – 273 «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 обучающихся).
- 5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.7. Учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя или

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучающихся.
- 4.3. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 4.4. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.5. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 обучающихся).
- 4.6. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 4.7. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 4.8. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.9. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 4.10. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 4.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)

5. Программа деятельности классного руководителя

- 5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае п.7 указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Индивидуальную карту обучающегося по форме (приложение 1)
- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдаст ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество слабоуспевающих обучающихся	Посещения на дому	Проведение профилактических бесед	Связь учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
---------------------------------------	--	-------------------	-----------------------------------	---	--

5.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном ученике администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

6. Алгоритм деятельности ученика

- 6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

7. Алгоритм деятельности родителей.

- 7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Учреждения.
- 7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 7.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 7.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
- 7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Организация деятельности администрации школы

- 8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 8.2 Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
 - общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
 - график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - отчет в о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.
- 8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 8.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 8.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

9. Совет профилактики

- 9.1. Действует, согласно Положению о работе Совета профилактики МОБУ ССОШ № 1.
- 9.2. При отсутствии результатов работы с обучающимися и их родителями, принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Педагогический совет

- 10.1. Рассматривает вопросы о причинах неуспеваемости обучающихся.
- 10.2. Принимает планы индивидуальной работы с обучающимися.
- 10.3. Принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения в присутствии родителей, извещает родителей под подпись о решении педагогического совета.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

- 11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение 1.

Рекомендации при работе со слабоуспевающими обучающимися

- 1. При опросе слабоуспевающим детям даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
- 2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
- 3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
- 4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
- 5. В ходе проса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
- 6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросы обучающихся при затруднениях в усвоении нового материала.
- 7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в ли в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
- 8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Приложение 2

Рекомендации по работе с замкнутыми (аутичными) детьми

Этих детей характеризует выраженный аутизм (уход в себя, отстранённость от мира и его боязнь). Ребёнок испытывает определённые страхи. Склонны к развитию логического мышления. Учатся неплохо, но отсутствуют широкие познавательные интересы. Нетипичные интересы (о строении мира, о потустороннем мире). Любят много читать. Развита речь, но часто формально. Негативные черты: эмоциональная холодность, не испытывает большой привязанности к родителям, эмоциональная тупость. Он не интересуется чьим-либо мнением, он безразличен к внешнему миру. Способны на странные поступки. Самосохранение притупляется, может пройти по карнизу.

Не имеет друзей – он одиночка. В дружбе подчиняемый, а не лидер. Не смотрит в глаза.

В работе попробовать опираться на его сильные стороны. Морали не действуют вообще. Полезно приучать его, т.к. для него главное, чтобы оставили его в покое. «Не важно, как выглядит для других, важно для себя». Ничего не навязывать, а приспособляться к ним.

1. Не призывать к совести, не читать морали.
2. Учитывать наличие страхов, методом наблюдения (особенно анализом рисунков) определить тематику страхов. Потом прорисовать их (из страшного сделать смешным), например, вместо ножа в руке нарисовать букет цветов и т. д. Страх сопряжён с любопытством – помочь преодолеть эту стену.
3. Помощь в развитии речи, внимания, моторики, формирование навыков изобразительной деятельности.
4. Смягчение общего эмоционального дискомфорта, тревоги.
5. Стимуляция психической активности, направленной взаимодействием со сверстниками и взрослыми (помощь в подготовке классных мероприятий).
6. Учитывать интерес к точным наукам – математике, физике и т.д.
7. Учитывать парадоксальность и непредсказуемость от мышления до чувств и поступков.
8. Отношение к ученику строить по методу: выделять его поведение, как отличное от других. Не навязывать поручение, но и не отвергать. Давать ему почувствовать принадлежность к классному коллективу.

Рекомендации по работе с агрессивными детьми.

1. Агрессивные дети часто бывают вооружены.
2. Никогда не позволять себе оскорбить их, в диалоге не использовать жаргонные и бранные слова – это не даст им права оскорблять Вас и не демонстрировать в поведении всё, на что они способны.
3. Общение на равных, но не впадать в зависимость от них. Лучше несколько дистанционно.
4. В открытую не бороться, т.к. это усугубит отношения. Следует учитывать особенности, бурные реакции.
5. Останавливайте спокойно, с невозмутимым лицом, действуйте при минимуме слов.
6. Обсуждайте поведение только после успокоения.
7. Мстительны, иногда годами ждут, чтобы отомстить, поэтому лучше не отвергать их.
8. Выясните, как возникает агрессивное поведение и каково возможное решение. «Имя..., ты расстроился, потому что... Ты можешь переживать, не имевши права обижать других. Что нужно сделать, чтобы ты успокоиться и при этом ни на кого не нападать?» Предлагайте что-то своё только в дополнение сказанному.
9. Пусть за что-то отвечает в школе.
10. Перед сильными элементами раболепия, со слабыми агрессивны. Могут быть назойливы, слащавы. Необходимо понимать этот механизм, в работе учитывать это и не дать себе обидеться по мелочам на него.
11. Нельзя угрожать и шантажировать, т.к. в какой-то момент это перестаёт действовать и Вы будете неубедительны и бессильны.
12. «Воинственность» ребёнка можно успокоить своим спокойствием.
13. Своё плохое настроение не разряжать на нём.
14. Найти повод похвалить его, особенно это хорошо спустя некоторое время после наказания. Ребёнок убедится, претензии были к его поступку, а не к личности в целом.

Рекомендации по работе с застенчивыми детьми

Этим детям свойственны страхи, тревожные опасения, боязнь нового, незнакомого, низкая адаптивность. В школьном возрасте – ипохондрия – за своё здоровье и здоровье родных. Появляется навязчивость и чрезмерная мнительность, застенчивость. Важно, как выглядит в глазах других: в неудобных, стыдливых ситуациях испытывают тяжелейший стресс, который долго переживают. Склонны к суициду.

1. Не ставить в ситуацию неопределённости, неизвестности.
2. Не включаться в игру его болезней, дать работу, когда здоров.
3. Включать в общественные посильные дела.
4. Хвалить самостоятельность.
5. Стимулировать личную ответственность.
6. Не создавать напряжения во взаимоотношениях, не угрожать. Отношения ровные, открытые. Ребёнок должен понимать ваши эмоции и чувства к нему. Негативизм относить к своему поступку, но не к личности в целом. Ребёнок должен расстаться с вами, успокоившись.
7. Если уровень его притязаний завышен, помогите найти адекватный.
8. Быть осторожным с передачей стрессовой информации. Не допускать, чтобы ребёнок выбежал из класса – это опасно. Сразу же последовать за ним. Даже когда он расстроен не выводить его из класса, чтобы не закрепилась привычка уйти из класса, если расстроен. Можно на время освободить от работы – дать время успокоиться.
9. Иногда можно позволить отвечать с места или письменно.

Как правило, эти дети из семей по типу воспитания высокой моральной ответственности. И для этих детей самое страшное – ошибаться или кого-то подвести. Задача учителя научить детей спокойно относиться к ошибкам, иметь желание их исправить, находя при этом разные варианты решения проблемы.

Рекомендации по работе с гиперактивными детьми с истерическими реакциями.

1. Игнорировать истерические реакции.
2. Предупредить класс не обращать внимание в момент истерики.
3. Хвалить позитивные поступки для закрепления нового стиля поведения.
4. Не стремиться угодить.
5. Не обращать постоянно внимание на его плохое поведение – это ему и надо (подсознательно).
6. Чаще давайте понять, что он вправе сам решать и нести ответственность за свои решения и поступки.
7. Занять таким видом деятельности, чтобы он мог и умел своим трудом выделиться среди сверстников, а не поведением, т.к. неутолимая жажда признания.
8. Высокий уровень притязаний. Определить круг доступных притязаний.
9. Требуется много льгот для себя.
10. Лживы, способны входить в доверие. Не попадать под влияние и не позволять манипулировать собой.
11. Не критиковать личность в целом, а его поступки. Замечания не делать постоянно. За несколько проступков – одно замечание или наказание.
12. Пусть эмоции будут проявляться бурно, но не грубо, а в рамках дозволенного.
13. Усилить систему поощрений и наказаний (наказание – неподвижностью). Такое наказание он запомнит.
14. Если ребёнок осознал проступок, то с ним беседуют. Беседа должна быть запоминающейся.
15. Влияние всепрощающих взрослых устраняется. Семья один человек – требования всех членов единицы.
16. Ожесточить режим. Пресекать бесцельное времяпровождение.
17. Ребёнок должен нести ответственность за помощь по дому, за выполнение уроков. Контроль не постоянный.
18. Не позволять выполнять другое дело, пока не доделает до конца первое.
19. Чётко ориентировать в понятиях “хорошо”, “плохо”, “надо”.
20. Повышать самооценку, уверенность в себе.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (4)

_____ листов



№ 1006/2016

Содержание

М.Т. Березина