

**МОБУ «Сертоловская средняя  
общеобразовательная школа №1»**

ПРИНЯТ Педагогическим советом МОБУ ССОШ № 1 (протокол от 29 августа 2024 г. № 1)	УТВЕРЖДЕН приказом МОБУ ССОШ № 1 от 30 августа 2024 года № 154 Директор МОБУ ССОШ № 1 М.Г. Березина
---	---



**План методической работы  
на 2024 – 2025 учебный год**

**«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»**



**Основанием** для создания единой образовательной среды является следующее:

1. Анализ результатов и выводов по итогам работы образовательного учреждения за последние пять лет.
2. Необходимость реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей социально-экономического развития страны.
3. Разработкой методик и технологий, способствующих развить высокие потенциальные личностные возможности обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения и кадрового потенциала.

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации национальных проектов и обновленных ФГОС в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и национального проекта «Образование».
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося в программы «Успех каждого ребенка»
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

*Девиз методической работы школы:*  
**«Даже скрытые способности раскрыть,  
Доказать, что каждый в жизни что-то значит»**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

**«Методическое сопровождение педагогов по реализации федеральных образовательных программ»**

**Целью** является объединение усилия коллектива школы для выявления профессиональных дефицитов, повышения качества и эффективности образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Исходя из того, что данная система должна функционировать как на уровне начального, так и на уровне основного и среднего общего образования необходимо решить следующие **задачи**:

1. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, разработать и внедрять индивидуальные программы обучения для повышения качества образования;
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов.

**Ожидаемые результаты**

1. использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. реализация системного методического сопровождения всех участников образовательного процесса;
3. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов;
4. повысилась мотивация педагогов в росте профессионального мастерства.

**Направления работы:**

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
  - Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
  - Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для

оказания помощи учителю в работе.

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО.
- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение активного участия школьников всех ступеней в конкурсных проектах различного уровня.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- Привлечение к организации образовательного процесса педагогов высших и средних учебных заведений в рамках сетевого взаимодействия и социального партнерства.

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к РМ, ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.
- Иные вопросы.

Инновационная деятельность

- Развитие связей с профессиональным сообществом
  - Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.
- Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся метапредметных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; – личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

### **Структура методической работы школы**

<i>Педагогический совет</i>						
<i>Методический совет</i>						
<i>Методические объединения</i>						
«Словесник» учителей русского языка и литературы	«МИФ» учителей математики, физики, информатики	«Мыслитель» учителей географии, истории, обществознания, биологии, химии	«Гид» учителей иностранного языка	«Гармония» учителей музыки, изо, физической культуры, труда, ОБЗР	«Открытие» учителей начальных классов	«Наставник»  Классные руководители
<i>Творческие группы</i>						
Введение и реализация инклюзивного образования и обучение детей с ОВЗ		Психологическое сопровождение образовательного процесса			«Экологическая тропа»	

## Научное общество учащихся «Шаг в науку»

### Формы методической работы:

#### *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- научное общество учащихся
- семинар
- практикум
- практические конференции
- школы передового опыта
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

#### *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

### Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.	Выбор методической темы школы на 2024-2025 г.	Август	Администрация	Утвержденная методическая тема
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Зам. дир. по УВР	План МС
3.	Планы работ МО	август	Администрация, зам.дир. УВР	Планы МО

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Перспективный план аттестации
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	
<b>Работа с руководителями МО</b>				
1.	Совещание с руководителями МО: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. дир. УВР, руководители МО	Совещание с председателем и МО
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	МО
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	зам. дир. УВР, Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА.
9.	Методический семинар «Развитие функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	октябрь	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках реализации программы «Школа Минпросвещения»	февраль	зам. дир. По УВР, руководители МО	Решение ключевых задач
11	Методический семинар «Перспективы развития проектной деятельности в МОБУ ССОШ №1»	ноябрь	руководители МО, учителя предметники	Увеличение числа участников ШНО



<b>Организация информационного обеспечения</b>			
1.	Пополнение научно-методической базы школы. Обновление УМК.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь
2.	Создание собственных уроков с использованием цифровых технологий	сВ течение года	Зам. дир. УВР
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>			
1.	Работа в 8-9 и 11 классах по обеспечению результатов в соответствии с ФОО ООО, ФОО СОО	в течение года	Администрация, руководители МО
2.	Разработка разноуровневых оценочных материалов	в течение года	руководители МО учителя-предметники
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>			
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Август-сентябрь	Методист
2.	Мониторинг методической работы педагогических работников	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Анализ работы за 2023-2024 уч. год и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	июнь	Методист
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. Директора поУВР
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР, наставник
6.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией Школы	По плану	Педагоги школы
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч.году	май	Зам. дир. УВР
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, формированию персональной папки	По запросу	Зам. директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по УВР
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора по УВР

<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1.	Организация занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора поУВР
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, педагоги
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>			
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники
2	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <p>Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</p> <p>Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</p> <p>Обсуждение на МО вопросов по профилактике неуспеваемости.</p> <p>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</p>	<p>постоянно</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	Руководитель МО Учителя-предметники
<b>Применение в работе федеральных рабочих программ</b>			
1	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного применения. Консультации.	В течение года.	Зам.директора поУВР

## 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

### 1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Иванова Е. В.	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Иванова Е. В.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Иванова Е. В.	Прохождение квалификации

### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Прием заявлений на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение

			занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Систематизация материалов
Издание приказов: 1. о создании школьного экспертного совета; 2. об организации методической работы в школе; 3. о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	сентябрь согласно графика	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Систематизация Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графика	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Систематизация материалов

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, педагогических проектах	В течение года	Руководители МО	Статьи, доклады
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Библиотекарь Кудряшова Елена Владимировна	Выставка методической литературы
Выдвижение кандидатур на участие в фестивале «Учитель будущего»	ноябрь	Руководители МО	Участие в фестивале
Подготовка и проведение общешкольного мероприятия «Ярмарка педагогических идей»	май-июнь	Руководители МО, учителя предметники	Участие в фестивале

#### 1.4 Предметные недели «ГОРОД МАСТЕРОВ»

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Предметы	Даты проведения	Ответственные
Неделя химии	9-14 декабря	Константинова Е. А. Золотова С. С.
Неделя биологии	14-19 октября	Будниц М. В. Суворова Е. С.
Неделя географии	7-11 апреля	Золотова С. С. Яковлева Л. Ф.
Неделя математики, физики, информатики	18-23 ноября	Иванова Е. В. Поречная Н. И. Червинская Т. В.
Неделя изобразительного искусства и технологии	16-20 декабря	Беспалова Г. В. Елисеенко Е. П. Ильин А. Э. Корниенко О. Г.
Декада истории и обществознания	20-29 января	Большакова И. В. Артюх Н. Б. Панкратова Е. А.
Неделя иностранного языка	3-7 февраля	Михайлова Л. В. Савельева Е. Г. Гаршина Н. А.
Неделя физической культуры и ОБЗР	17-22 февраля	Гашникова Л. А. Рябкина Е. Г. Волнухина Т. Б. Секретарев И. А.
Неделя русского языка и литературы	11-16 ноября	Баталова Л. В. Кардаш Е. В. Фаткина А. Н. Севастьянова О. А.
Неделя музыки, театра и танца	3-10 марта	Горяева И. К. Коржова В. Г. Цыбина Н. Л.

### 1.5. Педагогические лаборатории и методические семинары

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа в системе навигатор дополнительного образования Ленинградской области	август, в течение года	Заместитель директора по УВР Позднякова Н.В.
Работа с электронным журналом как инструмент повышения качества образования	ноябрь 2024	Зам директора по УВР Позднякова Н.В. Руководители МО
«Социальное взаимодействие в педагогике» (педагогическая лаборатория)	декабрь 2024	Зам директора по УВР Позднякова Н.В. Руководители МО
Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. (методический семинар)	декабрь 2024	Зам директора по УВР Позднякова Н. В. Иванова Е. В.
Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС (методический семинар)	февраль 2025	Руководитель методической службы Панкратова Е. А.
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе (методический семинар)	февраль 2025	Зам. директора по УВР Позднякова Н. В. Иванова Е. В.
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы новым условиям обучения (методический семинар)	март 2025	Зам директора по ВР Юсова Г. В., психолог Леонов А. А.
Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении ( мастер – класс)	В течение года	Методист Панкратова Е.А. Руководители МО

Исходя из методической темы школы, формулируются проблемы каждого учебного года.

На основе выдвинутой проблемы определяется тематика педагогических советов в учебном году. Вся тематика проблем и педагогических советов выстроена в единую взаимосвязанную систему, ориентированную на конечный результат методической работы образовательного учреждения.

## 1.6 Педагогические советы

### Тематические педагогические советы 2024-2025 учебного года

ноябрь	январь	март
Взаимодействие семьи и школы в вопросах профилактики правонарушений среди обучающихся.	Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов, методическое сопровождение в условиях реализации требований ФГОС.	Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.
МО «Словесник»	МО «Наставник»	МО «Миф»

### ПЛАН И ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тематика	Ответственные
<b>Август</b>	«Приоритетные направления работы МОБУ ССОШ № 1 в 2024/25 учебном году: федеральные основные общеобразовательные программы, воспитательная деятельность, Год семьи, законодательные нововведения»	Позднякова Н. В. Юсова Г. В. Панкратова Е. А.
<b>Октябрь</b>	Преимущества обучения в 5 классах. Адаптация первоклассников.	Печенкина М. А. Зеленчук Е. С., классные руководители 5-х классов
<b>Ноябрь</b>	Взаимодействие семьи и школы в вопросах профилактики правонарушений среди обучающихся.	МО «Словесник», Панкратова Е. А. Позднякова Н. В.
<b>Декабрь</b>	Итоги первого полугодия. Качество знаний в 10-11 классах. Готовность к итоговой аттестации.	Иванова В. А. Классные руководители 10-11 классов
<b>Январь</b>	Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов, методическое сопровождение в условиях реализации требований ФГОС	МО «Наставник» Панкратова Е. А. Позднякова Н. В.
<b>Март</b>	Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.	МО «МИФ» Панкратова Е. А. Позднякова Н. В.
<b>Май</b>	Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Иванова В. А. Печенкина М.



	Итоги проведения ВПР в 4, 5 классах. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	А. Зеленчук Е. С.
<b>Июнь</b>	О переводе обучающихся 9 классов. О выпуске обучающихся 11 классов. Итоги работы.	Иванова Е. В. Юсова Г. В. Березина М. Г.

### 1.7 Учебно-методическая работа

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Позднякова Н. В. Панкратова Е. А. Руководители МО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	август	Заместитель директора по УВР Позднякова Н. В. Панкратова Е. А. Руководители МО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки и курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Позднякова Н. В. Панкратова Е. А. Руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	февраль	Панкратова Е. А.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам МО Руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Панкратова Е. А. Руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора Руководители МО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора
Обсуждение характеристик педагогов награждение	май-июнь	Руководители МО Администрация
Подготовка к творческому отчету «Ярмарка педагогических идей»	май	Зам. директора по УВР Позднякова Н. В. Панкратова Е. А. Руководители МО

### 1.8 Деятельность методического совета

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год. Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

#### Заседания методического совета

1.	<b>Заседание 1.</b> Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания	сентябрь	председатели МО
----	---	----------	-----------------

	<p>обучения и воспитания и повышения качества образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3) Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4) Результаты ГИА-2024 и подготовка к ГИА-2025.</p> <p>5) Использование объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур.</p> <p>6) Текущие вопросы.</p>		
2.	<p><b>Заседание 2.</b> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП. Текущие вопросы».</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур.</p> <p>3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами.</p> <p>4) Текущие вопросы</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР
3.	<p><b>Заседание 3.</b> Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3. Итоги РМ. Ликвидация выявленных дефицитов.</p> <p>4. Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности: как бороться с неуспешностью?</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Январь	Зам. дир. УВР
4	<p><b>Заседание 4.</b> Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Внутренняя и внешняя оценка качества. Итоги РМ. Объективность результатов оценочных процедур.</p> <p>2. Проведение весеннего этапа ВПР.</p> <p>3. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>Рекомендации по итогам взаимопосещения уроков.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Март	Зам. дир. УВР

5.	<p><b>Заседание 5.</b> Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УВР
----	--	-----	---------------

### 1.9. Работа с молодыми педагогами

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	сентябрь	Администрация
Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Администрация Руководители МО
Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Администрация
Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися».	март	Администрация
Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей.	апрель	Администрация
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Администрация

### Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

**План школьного методического объединения включает:**

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- наставничество
- открытые уроки
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

## Участие в конкурсах педагогического мастерства

<b>ФИО педагога</b>	<b>Участие в конкурсе</b>	<b>Дата проведения</b>
	<b>«Педагогические надежды»</b>	<b>октябрь</b>
	<b>Учитель года 2024/2025</b>	<b>ноябрь</b>
	<b>Самый классный 2024/2025</b>	<b>декабрь</b>
	<b>Педагогический дебют</b>	<b>март апрель</b>
	<b>Лучшее методическое объединение</b>	<b>апрель</b>
	<b>Районная ярмарка педагогических идей</b>	<b>апрель</b>