


Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.	 «УТВЕРЖДАЮ» директор МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1 М.Г.Березина Приказ № 90 от «30» августа 2013 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», ч.4, ст. 26, Уставом Учреждения, ст. 5.27.
- 1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в целях обеспечения коллегиальности управления и рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового опыта.
- 1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения педсовета могут утверждаться приказами директора Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 2.2. Педагогический совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Педагогический совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.5. Определяет подходы к управлению Учреждением в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.6. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

2.7. Обобщает, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локально-нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

5.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

5.4. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- председатели методических объединений;
- педагогические работники;

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.6. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители местной администрации, ученического самоуправления, родители, обучающиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием, Общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, Советом старшеклассников, Методическими объединениями через участие представителей в заседаниях.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ◆ приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета по окончании года прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью председателя Педагогического совета.

8.6. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения (70 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).