

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 85 от «28» августа 2015 г.  
директор МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»  
М.Г.Березина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» об организации питания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МОБУ ССОШ № 1, далее «Учреждении» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., иными действующими нормативными актами Правительства Ленинградской области, муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

#### 2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания по каждому зданию Учреждения, назначаемый приказом директора из числа административного персонала или педагогических работников Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель.

### **3 Порядок организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания, проводимый администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором Учреждения и согласованное органами Роспотребнадзора десятидневное меню.

3.2. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам и по утвержденному графику питания на текущий учебный год.

3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по Учреждению администратор, учитель и обучающиеся обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. В Учреждении установлен график питания отдельно для каждого здания Учреждения.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательном учреждении завтраком и обедом. Обучающиеся 1 - 4 классов получают бесплатно 0,2 литра молока в день во время учебного процесса.

Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение

бесплатного питания. Документы на право предоставления бесплатного питания необходимо предоставить до 31 августа текущего года. Право на бесплатное питание предоставляется: малоимущим (доход на одного человека ниже прожиточного минимума); состоящим на учете в тубдиспансере; детям – инвалидам (наличие справки об инвалидности); из неполных семей военнослужащих (отец погиб при исполнении служебных обязанностей); детям из многодетных семей

**Необходимые документы:**

**-малоимущие:**

1. заявление;
2. справки о доходах матери и отца;
3. копия свидетельства рождения детей;

**в разводе:**

1. заявление;
2. копия свидетельства о разводе;
3. копия паспорта (титульный лист, семейное положение);
4. копия получаемых алиментов;
5. справка о доходе;
6. копия свидетельства рождения детей;

**потеря кормильца:**

1. заявление;
2. копия свидетельства о смерти;
3. копия удостоверения пенсии по случаю потери кормильца;
4. копия паспорта (титульный лист, семейное положение)
5. копия свидетельства рождения детей;
6. справка о доходах.

Все документы предоставляются в школу секретарю или ответственным за питание:

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпущены обеды, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

4.6. Заявления родителей на предоставление бесплатного питания рассматриваются комиссией по питанию. По Учреждению издается приказ, утверждающий списки обучающихся на предоставление бесплатного питания.

**5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.**

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного(бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в Учреждении;
- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.