

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка материалов по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2024	Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР, руководители МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ ССОШ №1 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ ССОШ №1 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ ССОШ №1 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОБУ ССОШ №1 (издание 	Август 2024	Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., старший методист

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению проф. дефицитов с целью выявления предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024	Руководители МО, руководитель методического совета
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Руководители МО, руководитель методического совета, Н.В. Позднякова, заместитель директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь 2024	Панкратова Е. А., старший методист Руководители МО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Освещение темы наставничества на педагогических советах. 2. Размещение информации на сайте школы и официальном паблике МОБУ ССОШ №1 3. Ознакомление с информацией о наставничестве на родительских собраниях 4. Проведение классных часов.	Сентябрь 2024	Руководители МО, руководитель методического совета, Н.В. Позднякова, заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., старший методист Классные руководители

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., старший методист Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР руководитель методического совета
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР руководитель методического совета
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., старший методист Руководители МО Классные

					руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР руководитель методического совета
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2024	Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., старший методист
			2. Издать приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар»	Сентябрь 2024	Позднякова Н. В., заместитель директора по УВР руководитель методического совета
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР руководитель методического совета
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024	Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., ст. методист

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p>	<p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., ст. методист</p> <p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР Панкратова Е. А., ст. методист Наставники</p> <p>Леонов А. А., педагог-психолог, руководители МО</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Е.А. Панкратова, старший методист, руководитель методического совета
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025	Панкратова Е. А., ст. методист
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Май-июнь 2025	Позднякова Н.В., заместитель директора

	программы	<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		<p>по УВР</p> <p>Панкратова Е. А., ст. методист</p>
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара".</p>	Июнь 2025	<p>Позднякова Н.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Панкратова Е. А., ст. методист</p>