

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»
М.Г. Березина
Приказ № 90 от «30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – ОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», ч.4, ст. 26, Уставом Учреждения, ст. 5.33.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы и объединяет на добровольной основе педагогов школы. Методический совет является консилиумом опытных педагогов, способствует созданию оптимальных условий в работе учителя и обеспечивает качественные условия для развития личности педагога и личности обучающихся, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. Методический совет является органом самоуправления Учреждения, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В состав методического совета Учреждения входят заместитель директора, руководители методических объединений, учителя, работники социально-психологической службы.

1.5. Методический совет возглавляется руководителем методического совета, избранным на педагогическом совете из состава опытных педагогов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Методическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ; содействие комплексному развитию образовательного учреждения через развитие эффективной социокультурной образовательной среды, обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации

педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития ОУ и образовательной политикой Всеволожского района и Ленинградской области.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий по реализации государственных образовательных стандартов;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, сети Internet, на сайте ОУ с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Компетенция Методического совета

3.1. Компетенция Методического совета:

- разрабатывает общее направление научно-методической и инновационной работы;
- устанавливает интерактивные связи учебных программ и планов;
- осуществляет текущий контроль за качественным выполнением учебных планов и образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации ОУ, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОУ, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и организация наставничества.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;

4.2. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям руководителя ОУ;

4.3. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

4.4. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.5. Ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.6. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Методический совет как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную

организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методического совета и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

- 5.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директор по УВР, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.
- 5.3. Во главе методического (научно-методического) совета стоит руководитель, который избирается на педагогическом совете или назначается директором Учреждения.
- 5.4. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 5.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6. Взаимосвязь с другими органами

- 6.1. Методический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ: Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, Советом старшеклассников, Методическими объединениями через участие представителей в заседаниях.
- 6.2. Выносит материалы заседаний методического совета на обсуждение.
- 6.3. Осуществляет горизонтальные и вертикальные связи с образовательными организациями и научно-исследовательскими организациями.

7. Ответственность Методического совета

- 7.1. Методический совет несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Методического совета

- 8.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем Методического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.